

**मा0 अपर जिलाधिकारी नमामि गंगे जनपद ललितपुर के द्वारा दिनांक
08.08.2023 को जल जीवन मिशन की समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।**

मा0 अपर जिलाधिकारी नमामि गंगे के द्वारा जनपद ललितपुर में जल जीवन मिशन के अन्तर्गत किये जा रहे कार्यों की समीक्षा कलेक्ट्रेट आफिस में दिनांक 08.08.2023 को किया गया है। बैठक में निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित रहे-

1. अपर जिलाधिकारी नमामि गंगे एवं जलापूर्ति विभाग ललितपुर।
2. अधिशासी अभियन्ता खण्ड कार्यालय, उ0प्र0 जल निगम (ग्रामीण), ललितपुर।
3. श्री अरुण कुमार बोद्ध, ऐ0ई0, जल निगम ग्रामीण ललितपुर।
4. श्री आर0 सी0 गुप्ता, टीम लीडर थीम पी0एम0सी0 ललितपुर।
5. श्री नितिन नागवंशी, डिप्टी टीम लीडर थीम पी0एम0सी0 ललितपुर।
6. श्री आशुतोष श्रीवास्तव, डी0पी0एम0 एवं श्री विनय साहू इंजीनियर, टी0पी0आई0 ललितपुर।
7. श्री आदित्य द्विवेदी, ऐ0ई0 SWSM ललितपुर।
8. श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, ऐ0ई0 SWSM ललितपुर।
9. श्री मनोज कुमार, पी0एम0, डारा ललितपुर।
10. श्री पवन कुमार, डी0पी0एम0, जे0एम0सी0 ललितपुर।
11. श्री रघुश्याम, जी0एम0, सुधाकरा, ललितपुर।
12. श्री आकाश कटियार, सीनियर इंजीनियर, ब्रिज बानको ललितपुर।
13. श्री जुबेर अहमद, साई संस्थान, ललितपुर।
14. श्री बृजेश श्रीवास्तव, जीवन ज्योति, ललितपुर।
15. श्री राजेन्द्र बाबू, नेचुरल रिसोर्स, ललितपुर।

बैठक में अपर, जिलाधिकारी महोदय नमामि गंगे द्वारा जनपद ललितपुर में जल जीवन मिशन के अन्तर्गत क्रियान्वित कुल 15 योजनाओं के कार्यों से सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं को निम्न निर्देश दिये गये-

1. सभी कार्यदायी संस्थाओं को कमीशनिंग के कार्य की गति बढ़ाने।
2. क्षतिग्रस्त सड़क की मरम्मत की गति बढ़ाने।
3. पर्याप्त संख्या में मेनपावर एवं मशीनरी रखने के लिए।
4. सभी सरकारी स्कुलों, आँगनवाड़ी एवं पंचायत भवनों में नल कनेक्शन प्रदान करने एवं स्टैन्ड पोस्ट बनाने।
5. हर घर जल प्रमाणीकरण की गति बढ़ाने।
6. साइनेज बोर्ड, स्थापित करना एवं नया कलर कोड के अनुसार Intake well, WTP, CWR and OHT को कलर करना।
7. ग्राम वासियों द्वारा की गयी शिकायतों का निराकरण समय से करने के निर्देश दिये गये।
8. आई0एस0ए0 एजेंसियों की पर्याप्त मेनपावर रखने एवं जागरूकता को बढ़ाने के लिए।
9. सभी कार्यदायी संस्थाओं को 15 दिवस में water Ambulance की व्यवस्था करने के लिए निर्देशित किया गया।
10. Prototype model, मेसर्स जे0एम0सी0 को बनाने के लिए एवं अन्य कार्यदायी एजेंसियों को मेसर्स JMC को सहयोग करने हेतु निर्देशित किया गया है।
11. चकौरा स्कूल को मॉडल स्कूल बनाने में सभी कार्यदायी संस्थाएं मेसर्स दारा को सहयोग करेगी एवं कार्य शीघ्र पूर्ण करें।
12. सभी कार्यदायी संस्थाओं को घरेलू नल कनेक्शन ग्राम वासियों के घर के अन्दर स्थापित करने के लिए निर्देशित किया गया।
13. सभी कार्यदायी संस्थाएं Revised DPR को IIT/NIT से शीघ्र vetted करावें।
14. सभी कार्यदायी संस्थाएं अपनी योजना में स्थापित Laboratories को शीघ्र NABL से प्रमाणित करावें।
15. सभी कार्यदायी संस्थाएं नियमित एवं Chlorinated जल प्रदाय सुनिश्चित करें।
16. यदि जल प्रदाय पाइप लाइन के पलसिंग के लिए किया जा रहा है तो सभी कार्यदायी एजेंसियां ग्राम वासियों को सूचित करना सुनिश्चित करें कि जल प्रदाय पीने के लिए नहीं किया जा रहा है।

- **Sudhakara Infra Pvt. Ltd.**— अपर जिलाधिकारी महोदय द्वारा सुधाकरा इनफ्रास्ट्रक्चर प्रा० लि० को निर्देश दिये गये की जल्द से जल्द सभी योजनाओं में मेनपावर एवं मशीनरी बढ़ा कर सभी स्ट्रेक्चर पर काम शुरू करने एवं सभी योजनाओं के Balance Procurement को जल्द से जल्द Procurement करने का निर्देश दिये गये। एवं शेष NOC की शीघ्र प्राप्ति एवं मीटर रूम शीघ्र पूर्ण करें।
- साथ ही यह भी निर्देश दिये गये की लागू परियोजना में जल्द से जल्द बचे हुए ग्रामों की कमीशनिंग की जाये एवं यह भी सुनिश्चित करे की पानी का proper clorination किया जाये। यह भी निर्देश दिये गये की कचनौदा योजना को जल्द से जल्द कमीशनिंग की जाये।
- **JMC Agency**— को निर्देश दिये गये की मसौरा सिंधवाहा परियोजना की OHT एवं CWR के बचे हुए कार्य को मेनपावर एवं मशीनरी बढ़ाकर शीघ्र पूर्ण करें, तथा सभी ग्रामों में कमीशनिंग पूर्ण करें एवं हर घर जल सर्टिफिकेशन कराये।
- सैदपुर कुम्हेड़ी एवं गौना नारहट परियोजना के शेष सभी ग्रामों को शीघ्र कमीशन करें तथा Chlorination का विशेष ध्यान दिया जाये, साथ ही यह भी निर्देश दिये गये की कमीशनिंग ग्रामों में हर घर जल प्रमाण पत्र प्राप्त करके पोर्टल पर अपलोड करवाये।
- **Brij-Banco**— को निर्देशित किया गया कि Electrical, Mechanical से संबंधित सभी उपकरण की आपूर्ति शीघ्र सुनिश्चित करें एवं Filter Media के उपलब्धता भी शीघ्र करके कमीशनिंग एवं जल प्रदाय का कार्य प्रारम्भ करें। शेष शेषित NOC की प्राप्ति शीघ्र सुनिश्चित करें।
- **ISA Agencies**— को निर्देश दिये गये की सभी ग्रामों में जागरूकता कार्यक्रम कराये एवं हर घर जल सर्टिफिकेट लेने में जिम्मेदारी से महत्वपूर्ण भूमिका निभाये।
- सभी ISA Agency अपनी गतिविधियों को JJMUP Protal पर नियमित रूप से अपलोड करें।
- सभी ISA Agency नुक्कड़ नाटक एवं VWSC की बैठक कराना सुनिश्चित करें एवं पर्याप्त मेनपावर रखें।

(लवकुश कुमार त्रिपाठी)
अपर जिलाधिकारी नमामि गंगे
ललितपुर।

कार्यालय जिलाधिकारी ललितपुर।

पत्रांक— २१५७/७-१५/१२६

दिनांक १६-०८-२०२३

प्रतिलिपि — निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित।

1. अधिशासी निदेशक महोदय SWSM लखनऊ को सादर सूचनार्थ।
2. जिलाधिकारी महोदय ललितपुर को सादर सूचनार्थ।
3. अधिशासी अभियन्ता खण्ड कार्यालय उ०प्र० जल निगम (ग्रामीण) ललितपुर।
4. टीम लीडर टी.पी.आई. ललितपुर।
5. टीम लीडर थीम—पी.एम.सी. ललितपुर।
6. समस्त SWSM, इंजीनियर, ललितपुर।
7. समस्त कार्यदायी संस्था, जल जीवन मिशन ललितपुर।
8. समस्त ISA एजेन्सी, जल जीवन मिशन ललितपुर।

(लवकुश कुमार त्रिपाठी)
अपर जिलाधिकारी नमामि गंगे
ललितपुर।