कार्यालय मुख्य विकास अधिकारीअम्बेडकरनगर

पत्रांक- 4084 ई-आफिस / JJM / 2026-27/ 439 दिनाँक-..10../06/2026

जल जीवन मिशन के कार्यों की समीक्षा बैठक की कार्यवृत्ति-

मुख्य विकास अधिकारी महोदय द्वारा दिनाँक-09/06/2026 को विकास भवन कार्यालय में जल जीवन मिशन के कार्यों के प्रगति की साप्ताहिकसमीक्षा बैठक की गयी। जिसमें निम्न लिखित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रतिभाग किया गया।

1. श्री कमला शंकर- अधिशाषीअभियन्ता जल निगम (ग्रामीण)
2. श्रीनितेन्द्र पाण्डेय- सहायक अभियन्ताजल निगम (ग्रामीण)
3. श्रीअभिषेक वर्मा- सहायक अभियन्ताजल निगम (ग्रामीण)
4. श्रीसी0पी0 सिंह- जिला समन्वयक (DPMU)
5. श्रीपवन त्रिपाठी- DPM (TPIA)
6. श्री सत्येन्द्र तिवारी- PM (मेमर्स विंध्य टेली लिंक गाजा जेबी)
7. श्रीनौनीत सिंह- AM (मेमर्स वेलस्पन कावेरी जेबी)
8. श्री अरुण सिंह- ब्लाक हेड अकबरपुर
9. श्री अनुराग कोटिया- DTL-TPIA मेधाज।

समीक्षा बैठक में मुख्य विकास अधिकारी महोदय द्वारा उपस्थित अधिकारियों, कर्मचारियों एवं मेमर्स विंध्य टेली लिंक गाजा जेबी व मेमर्स वेलस्पन कावेरी जेबी के प्रो0 मैनेजर को निम्न निर्देश दिये गये -

1. दोनों फर्मो द्वारा निर्धारित लक्ष्य (01जून-15जून) 09 पेयजल परियोजनाओं जिसमें 90 प्रतिशत कार्य पूर्ण हो चुका है में से 06 पेयजल परियोजनाओं का कार्य पूर्ण कर लिया गया है तथा शेष 03 पेयजल परियोजनाओं का भी कार्य 15 जून तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।
2. दोनों फर्मो द्वारा कुल 571 शिरोपरी जलाशय के निर्माण का कार्य पूर्ण किया जाना है जिसमें अभी तक 314 शिरोपरी जलाशय का कार्य पूर्ण कर लिया गया है शेष 257 शिरोपरी जलाशय के निर्माण हेतु पट चार्ट तैयार प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
3. पेयजल परियोजनाओं से सम्बन्धित निस्तारण हेतु लम्बितNC/रोड रेस्टोरेशन में संतोषजनक प्रगति न होने के कारण सम्बन्धित फर्म एवं TPIA को नोटिस निर्गत करना सुनिश्चित करें।
4. TPIA को निर्देशित किया गया कि दोनों फर्मो से समन्वयव स्थापित करके निस्तारण हेतु लम्बित 53 NC को 15 दिन के अन्दर निस्तारित कराकर रिपोर्ट प्रस्तुत करें।
5. कम्पनी द्वारा इनीसियेटकिये गये पेयजल पिरयोजनाएजिनमेO&M की कार्यवाही शेष है इस सम्बन्ध में कार्यवाही हेतु पट चार्ट तैयार कर प्रस्तुत करें।
6. VTL फर्म की परियोजनाएँ जिन पर शिरोपरी जलाशय का निर्माण कार्य प्रारम्भ नहीं किया गया है उनकी सूची विस्तृत कारण सहित तैयार करके अग्रीम समीक्षा बैठक तक प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
7. IGRS एवं JJM हेल्पलाइन पोर्टल से प्राप्त होने वाली शिकायतो का निस्तारण गुणवत्तापूर्ण एवं समय पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त निर्देश के साथ बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

Digitally signed by
ANAND KUMAR SHUKLA
Date: 09-06-2026
20:44:51

मुख्य विकास अधिकारी/उपाध्यक्ष
जिलापेयजल एवं स्वच्छता मिशन
अम्बेडकरनगर

प्रतिलिपि-निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. अधिशासी निदेशक राज्य पेय जल एवं स्वच्छता मिशन लखनऊ।
2. जिलाधिकारी महोदय अम्बेडकरनगर को सूचनार्थ।
3. अधिशाषीअभियन्ता जल निगम (ग्रामीण) अम्बेडकरनगर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. TPIA/दोनों फर्मवेलस्पन एवं VTL अम्बेडकरनगर को इस निर्देश के साथ समीक्षा बैठक में दिये गये निर्देश का अक्षरसः अनुपालनार्थ।

जिलापेयजल एवं स्वच्छता मिशन
अम्बेडकरनगर

3-GV