

जल जीवन मिशन सम्बन्धी कार्यों तथा जिला पेयजल एवं स्वच्छता समिति की मासिक समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपरोक्त विषयक दिनांक 28.07.2026 को अपर जिलाधिकारी महोदय नमामि गंगे एवं ग्रामीण जलापूर्ति विभाग, मथुरा द्वारा जल जीवन मिशन सम्बन्धी कार्यों तथा जिला पेयजल एवं स्वच्छता समिति की मासिक समीक्षा की गई। बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों/अभियन्ताओं/फर्म प्रतिनिधियों द्वारा प्रतिभाग किया गया।

1. श्री दिनेश कुमार, अधिशासी अभियन्ता, खण्ड कार्यालय, उ०प्र० जल निगम (ग्रामीण), मथुरा (सदस्य सचिव)।
2. श्री भूपेन्द्र कुमार, सहायक अभियन्ता, जल निगम (ग्रामीण), मथुरा।
3. श्री अशोक ठाकुर, पी०एम० पी०एम० पैकेज-1, एन०सी०सी० एपको (जे०वी०), मथुरा।
4. श्री रंजीत कुमार, मैनेजर, एन०सी०सी० एपको (जे०वी०), मथुरा।
5. श्री मोहित सिंह, जिला समन्वयक, डी०पी०एम०यू०, मेधज टेक्नो कान्सेप्ट प्रा०लि०, मथुरा।
6. श्री नितेश झा, क्वालिटी इंचार्ज डी०पी०एम०, एन०सी०सी० एपको (जे०वी०), मथुरा।

समीक्षा बैठक के दौरान सर्वप्रथम अधिशासी अभियन्ता, जल निगम (ग्रामीण) द्वारा पिछली बैठक की अनुपालन आख्या एवं वर्तमान में जल जीवन मिशन के अन्तर्गत जनपद मथुरा में सतही स्रोत आधारित पेयजल योजनाओं के कार्यों की प्रगति से अवगत कराया गया, कार्यों की प्रगति रिपोर्ट निम्नानुसार है:-

पैकेज-01 की प्रगति

S.N.	Activity Name	Duration	QTY	Progress as per time line (Dated 28.07.2026)	
				Target	Achivment
1	Supply of MS pipes	TARGET	55.900 KM	100%	90%
		ACHIEVEMENT	52.50 KM		
2	Supply of DI pipes	TARGET	1178 KM	100%	81%
		ACHIEVEMENT	935 KM		
3	Sedimentation tank at Palra (23000kL)	TARGET	1 Nos	100%	92%
		ACHIEVEMENT	WIP		
4	Water Treatment Plant (188.50 MLD)	TARGET	1 Nos	100%	50%
		ACHIEVEMENT	WIP		
5	Clear water Resevior & Pump House	TARGET	8 Nos	100%	50%
		ACHIEVEMENT	8- WIP		
6	Laying, Jointing, Testing & Road Restoration work for Clear Water Rising Mains	TARGET	1178 km	100%	67%
		ACHIEVEMENT	765.00 km		
7	Laying, Jointing, Testing & Road Restoration work for Gravity MS Pipe	TARGET	55.90 km	100%	44%
		ACHIEVEMENT	25.00 km		

पैकेज-02 की प्रगति

S.N.	Activity Name	Duration	QTY	Progress as per time line (Dated 28.07.2026)	
				Target	Achivment
1	Construction of Over Head Tanks along with RTU Room	TARGET	214	100%	52%
		ACHIEVEMENT (WIP)	195		
2	Distribution System & Related work	TARGET	4566	100%	68%
		ACHIEVEMENT	3137		

बैठक में दौरान अपर जिलाधिकारी महादोय, द्वारा निम्नलिखित निर्देश प्रदान किए गए-

- अपर जिलाधिकारी महोदय द्वारा निर्देश दिये गये कि WTP से Water Supply Flow की Direction में पड़ने वाले 30 क्लस्टरों में ओ0एच0टी0 पर श्रमिकों की संख्या बढ़ाते हुये प्राथमिकता पर कार्य पूर्ण कराये जायें तथा इन्ही क्लस्टरों में पाइप लाइन बिछाने एवं हाउस सर्विस कनेक्शनों को भी साथ-साथ कार्य करा लिया जाये।
- विधानसभा गोवर्धन में सड़कों की पुर्नस्थापना से सम्बन्धित शिकायतें अधिक प्राप्त हो रही है। इस पर ध्यान देते हुये श्रमिकों की संख्या बढ़ाते हुए सड़कों की पुर्नस्थापना करा ली जाये। जिससे जनप्रतिनिधियों को अवगत कराया जा सकें।
- अधिशासी अभियन्ता जल निगम (ग्रामीण), द्वारा अवगत कराया गया कि जनपद के विकास खण्ड में कुछ टंकियों पर कार्य पर कार्य काफी समय से बन्द है, जिस पर निर्देश दिये गये कि इन सभी टंकियों पर कार्य पुनः आरम्भ करा दिये जाये।
- जल जीवन मिशन के अन्तर्गत पेयजल पाइप लाइन बिछाने के कारण क्षतिग्रस्त हुई सड़कों की पुर्नस्थापना का कार्य सर्वोच्च प्राथमिकता पर कराया जाए, जिससे आमजन को आवागमन में किसी प्रकार की असुविधा न हो।
- मै0 जी0ए0 इन्फ्रा प्रा0लि0, जयपुर द्वारा अनुरक्षित पुरानी पेयजल योजनाओं पर नियमित क्लोरीनेशन न किए जाने के सम्बन्ध में गंभीरता व्यक्त करते हुए संबन्धित संस्था को कारण बताओं (Show Cause) नोटिस निर्गत किया जाए तथा निर्धारित मानकों के अनुरूप क्लोरीनेशन सुनिश्चित कराया जाए।

अन्त में निर्देश दिय गये कि दोनों पैकेजों में निर्माणधीन कार्यों पर समान्तर कार्य करते हुए श्रमिकों की संख्या बढ़ाते हुए प्रगति बढ़ा ली जाए।

अनुमोदित

(नन्द प्रकाश मौर्य)

नमामिगंगे ग्रामीण एवं जलापूर्ति
विभाग, मथुरा

अधिशाली अभियन्ता
खण्ड कार्यालय, उ०प्र० जल निगम
(ग्रामीण) मथुरा

पत्रांक

८६३

/

जल जीवन मिशन

/ १९६ दिनांक २६-९-२०२६

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

1. जिलाधिकारी महोदय, मथुरा।
2. मुख्य विकास अधिकारी महोदय, मथुरा।
3. अपर जिलाधिकारी महोदय, नमामि गंगे एवं ग्रामीण जलापूर्ति विभाग, मथुरा।
4. मुख्य अभियन्ता (आ०क्षे०)/अधीक्षण अभियन्ता, मण्डल कार्यालय/अधिशाली अभियन्ता (वि०यौ०), उ०प्र० जल निगम (ग्रामीण), आगरा।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

5. जिला पंचायतराज अधिकारी, मथुरा को इस आशय से प्रेषित कि बैठक में मुख्य विकास अधिकारी महोदय द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुपालन हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करें।
6. सम्बन्धित सहायक अभियन्ता/जूनियर इन्जीनियर को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
7. प्रोजेक्ट मैनेजर, मै० एन०सी०-एपको (जे०वी०) (पैकेज-१ एवं २), मथुरा को इस निर्देश के साथ कि अनुपालन आख्या ०३ दिवस में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
8. डी०पी०एम० मै० फिचनर कन्सलटिंग इन्जीनियर्स (टी०पी०आई०), आगरा क्लस्टर, मथुरा/जिला समन्वयक, डी०पी०एम०यू० (मेधज टैक्नों, प्रा०लि०) मथुरा/जनपद मथुरा में कार्यरत आई०एस०ए० संस्थाएं।

अधिशाली अभियन्ता