

नल जल मित्र प्रशिक्षण हेतु आवेदन-पत्र



आवेदक का नाम.....प्रदीप कुमार

पिता का नाम.....गोरीशंकर

माता का नाम.....

जन्मतिथि.....10/09/1982 (अंको में) दरु सिमर उन्नीसवीं

शैक्षिक योग्यता.....8वीं.....जैसे-8वीं/10वीं/12वीं उत्तीर्ण।

अनुभव (कम से कम दो वर्ष आपने पहले प्लांबिंग या पेयजल प्रणाली में काम किया है).....

आधार कार्ड संख्या.....718050001588

ग्राम पंचायत का नाम.....गोचौली खुर्द.....विकास खण्ड.....देवमनी

स्थायी पता.....गोचौली खुर्द, पो-खदरा, जिला-फतेहपुर

मो0नं0.....9696318722

घोषणा-

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है। मैं प्रशिक्षण के निर्धारित नियमों का पालन करने के लिये तैयार हूँ।

संलग्नक-

1. आधार कार्ड की छायाप्रति।
2. शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र।
3. अनुभव प्रमाण-पत्र (ग्राम प्रधान द्वारा प्रदत्त)।

दिनांक-26-05-2021

स्थान-गोचौली खुर्द

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्रदीप कुमार

अनुभव प्रमाण-पत्र

मै, विवेक, ग्राम प्रधान/सरपंच-ग्राम पंचायत.
गंगचौली खुर्द विकास खण्ड देवमयी
जनपद फतेहपुर प्रमाणित करता/करती हूँ कि श्री/श्रीमती
पदीप कुमार पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती जोरी ब्रह्म
निवासी गंगचौली खुर्द, खटारा फतेहपुर
जिसका आधार संख्या 710050001500 है, ने हमारी ग्राम पंचायत
गंगचौली खुर्द में पेयजल वितरण प्रणाली के संचालन/प्लंबिंग और रख-रखाव में
न्यूनतम 2 वर्षों तक कार्य किया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी प्रविष्टियाँ मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य
है। यदि मेरे द्वारा उपलब्ध कराये गये उपरोक्त तथ्य में किसी भी समय एवं स्तर पर असत्य/गलत पाये
जाते हैं तो इस सम्बन्ध में विधि एवं नियमों के अधीन मेरे विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिये मैं स्वयं
उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक- 26/05/26



हस्ताक्षर और मुहर

ग्राम प्रधान/सरपंच क नाम
(ग्राम पंचायत)

2. पास बुक की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करें. पास बुक गुम होने, चोरी होने, नष्ट होने या कटफट जाने पर डुप्लीकेट पास बुक हेतु आवेदन करें. डुप्लीकेट पास बुक नाममात्र के प्रभार पर जारी की जाती है.
Ensure safe custody of the pass book. In case it is lost, stolen, destroyed or spoilt, make an application for issuance of a duplicate pass book. Duplicate pass book is issued with nominal charge.

चेक बुक की सुरक्षा Cheque book safeguards:

1. चेक लिखते समय स्थायी स्याही (बालपेन) का प्रयोग करें.
While writing a cheque, use permanent ink (ball pen).
2. चेक पर आदाता के नाम एवं रकम के बाद शेष बची खाली जगह में एक रेखा खींच दें.
After payee's name and amount, please draw a line in the space left on the cheque.
3. चेक में सभी ब्यौरे लिखने एवं उनके सत्यापन के बाद ही उस पर हस्ताक्षर करें.
A cheque should be signed after all details filled in and verified.
4. एमआईसीआर पट्टी पर कुछ न लिखें.
Do not write on the MICR strip.
5. चेक किसी को प्रदान करने से पूर्व ऊपरी बाएं कोने पर दो समानांतर रेखाएं खींच कर चेक को रेखांकित कर दें. रेखांकित चेक का भुगतान किसी अनधिकृत व्यक्ति को होने पर उसे पकड़ना आसान हो जाता है.
Cross a cheque by drawing two parallel lines at the top left corner of the cheque before handing over. A crossed cheque makes it easy to track any wrong payment to an unintended beneficiary.
6. सुनिश्चित करें कि आप द्वारा जारी चेक के भुगतान हेतु आपके खाते में पर्याप्त शेषराशि है, अन्यथा बैंक द्वारा चेक लौटा दिया जाएगा तथा इस लेनदेन के लिए प्रभार लगाया जायेगा. इसके अतिरिक्त खाते में पर्याप्त शेष रखें बिना चेक जारी करने की स्थिति में आदाता द्वारा आपके विरुद्ध आपराधिक कारवाई भी की जा सकती है.
Ensure that you have sufficient balance in the account to pay for the cheque you have issued. Bank will return the cheque and will charge you for the transaction. Besides, the payee can take criminal action against you for issuing a cheque without having the funds to pay for it.
7. यदि बैंक खाता संख्या के सत्यापन हेतु खाली चेक प्रदान करने के लिए कहा जाए, तो चेक प्रदान करने से पहले उस पर एक कोने से दूसरे कोने तक "रिस्ट (Cancelled)" शब्द लिख दें.
If asked to give a blank cheque for verification of bank account number, write the word 'Cancelled' diagonally across the cheque before giving it.
8. चेकों पर किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन न करें, अदाता के नाम व राशि (विधता हेतु तिथि में परिवर्तन के अलावा) में किसी प्रकार के परिवर्तन की दशा में नयी चेक लीफ का प्रयोग करें.
No changes/corrections should be carried out on the cheques. For any change in the payee's name, amount (other than date for validation purposes) etc. fresh cheque forms should be used.

AUNG BRANCH, VILLAGE & PO AUNG
G.T. ROAD DIST. FATEHPUR, AUNG 212005
09919170666

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया



UTTAR PRADESH
168000
168000

Issue date: 31-12-2021

Sr No: 1

INDIA

168000
168000

शाखा BRANCH

शाखा का पता Branch Address: 189212010000382

(SB GENERAL)

शाखा का फोन नं./Branch Phone No.: MR PRADIP KUMAR

खात क्र. Account No

In the Name of:

AGRICULTURE LABOURER

नाम Name i)

PRADIP KUMAR S/O GAURISHANKAR

ii)

FATEHPUR

iii)

31-12-2021

पेशा Occupation

पता Address

VILL GANGCHAULI KHURD POST KHADRA
Pin : 212665 UTTAR PRADESH INDIA

Branch Phone No : 09919170666
Y/Req No. 1892177700587

खाता खोलने की तारीख
Date of Opening A/c

नामांकन पंजीकृत / Nomination Registered : हाँ Y / नहीं N



लेखाकार Accountant

Issue Date: 18/12/2013



भारत सरकार

Government of India



प्रदीप कुमार

Pradip Kumar

जन्म तिथि / DOB : 10/09/1982

पुरुष / MALE

7180 5000 1588



7180 5000 1588

मेरा आधार, मेरी पहचान





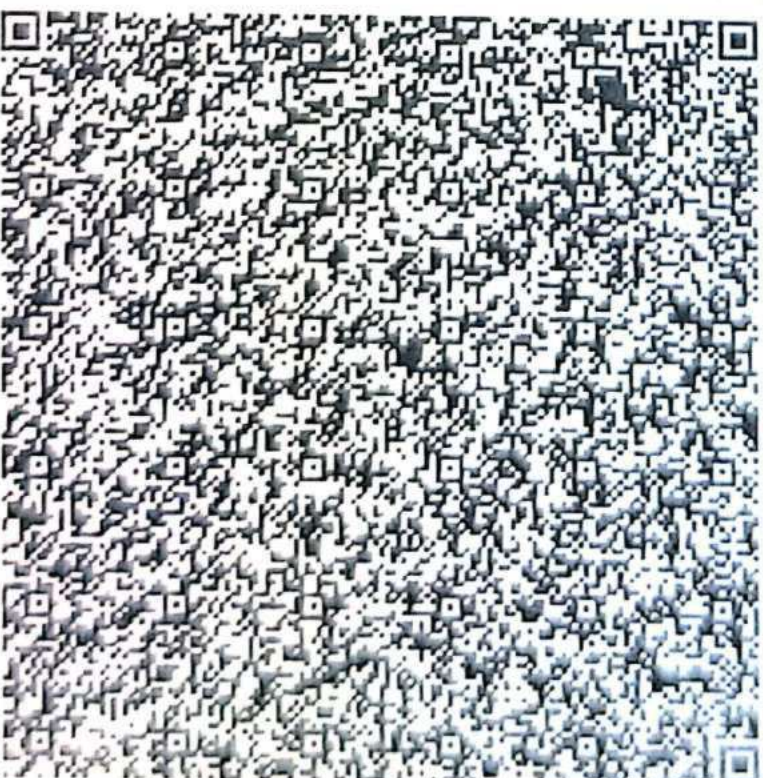
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण

Unique Identification Authority of India



पता: गंगचौली खुर्दा, फतेहपुर, उत्तर प्रदेश,
212665

Address: Gangchauli Khurda, Fatehpur,
Uttar Pradesh, 212665



7180 5000 1588



1947



help@uidai.gov.in



www.uidai.gov.in